



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA GORNJA STUBICA**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

Klasa:470-01/12-01/01

Ur. broj: 2113/05-01-12-1

Gornja Stubica, 12. ožujka 2012. godine

Na temelju članka 45. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 17/09.) a vezano na na odredbe Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj:78/11) Općinski načelnik Općine Gornja Stubica dana 12. ožujka 2012. godine, donio je

**PROCEDURU**  
**stvaranja ugovornih obveza**

**Članak 1.**

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad Općine Gornja Stubica (u daljnjem tekstu: Općina), osim ako posebnim propisom ili Statutom Općine nije uređeno drugačije.

**Članak 2.**

Načelnik Općine počinje postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Općinu.

Potrebu za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba, radova i usluga mogu iskazati i predložiti načelniku: zamjenik načelnika, članovi predstavničkog tijela i svi zaposlenici Općine, osim ako posebnim propisom ili Statutom Općine nije određeno drugačije.

**Članak 3.**

Prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza Načelnik Općine ili osoba koju načelnik ovlasti dužna je obaviti kontrolu da li je pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim proračunom i planom nabave Općine za tekuću godinu.

Ukoliko predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim proračunom i planom nabave Općine za tekuću godinu, istu predloženu obvezu načelnik Općine dužan je odbaciti ili predložiti Općinskom vijeću izmjene i dopune proračuna.

**Članak 4.**

Ukoliko je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim proračunom i planom nabave Općine za tekuću godinu, načelnik donosi odluku o pokretanju postupka nabave, odnosno stvaranju ugovorne obveze.

Nakon provedbe nabave i/ili ugovaranja drugih obveza koje obvezuju Općine načelnik Općine dužan je izvijestiti Općinsko vijeće o rezultatima koji su postignuti nabavom, odnosno ugovornim obvezama.

### Članak 5.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga ne podliježe postupku javne nabave, odnosno ukoliko nisu ispunjene zakonske pretpostavke da se predmetni postupak provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine, br. 90/11.) tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

<b>I. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE</b>				
<b>RED. BR.</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>NADLEŽNOST</b>	<b>DOKUMENT</b>	<b>ROK</b>
1.	Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove	Jedinstveni upravni odjel-prema prijedlozima zaposlenika-nositelja pojedinih poslova i aktivnosti.	Ponuda, narudžbenica, nacrt ugovora	Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s proračunom/planom nabave	Načelnik Općine ili/i osoba koju on ovlasti	Ako DA-odobrenje sklapanja ugovora/narudžbe Ako NE-negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora/narudžbe	Pet (5) dana od zaprimanja prijedloga
3.	Sklapanje ugovora/narudžba	Načelnik Općine ili osoba koju on ovlasti	Ugovor/narudžba	Ne duže od 30 dana od dana odobrenja načelnika ili osobe koju on ovlasti

### Članak 6.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga podliježe postupku javne nabave, odnosno ukoliko su ispunjene zakonske pretpostavke da se predmetni postupak provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 90/11) tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

<b>II. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE</b>				
<b>RED. BR.</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>NADLEŽNOST</b>	<b>DOKUMENT</b>	<b>ROK</b>
1.	Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove	Jedinstveni upravni odjel-prema prijedlozima	Prijedlog s opisom potrebne opreme /usluga/radova i	mjesec dana prije izrade proračuna za sljedeću proračunsku

		zaposlenika-nositelja pojedinih poslova i aktivnosti	okvirnom cijenom	godinu
2.	Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu opreme/usluga/radova	Jedinstveni upravni odjel (JUO) - za složenije nabave moguće je angažiranje vanjskih stručnjaka	Tehnička i natječajna dokumentacija	45 dana
3.	Uključivanje stavki iz plana nabave u proračun	Jedinstveni upravni odjel (pročelnik i računovodstveni referent)	Proračun Općine Gornja Stubica	rujan/listopad/studen
4.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	Načelnik Općine Gornja Stubica	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	Tijekom godine u planiranom roku početka postupka javne nabave sukladno Planu javne nabave
5.	Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim Planom nabave i Proračunom	Načelnik Općine Gornja Stubica	Ako DA-odobrenje Ako NE-negativno mišljenje	bez odgode po zaprimanju prijedloga
6.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave s odobrenjem Jedinstvenog upravnog odjela	Načelnik Općine Gornja Stubica	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	Po dobivanju odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela
7.	Provjera je li tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	Ako DA-odobrenje Ako NE-vraća dokumentaciju s komentarima na doradu	bez odgode po zaprimanju prijedloga
8.	Pokretanje postupka javne nabave	Načelnik Općine ili osoba koju on ovlasti	Odluka o početku postupka javne nabave	Tijekom godine
9.	Provođenje postupka javne nabave	Ovlašteni predstavnici za pripremu i provedbu postupka javne nabave	Dokumentacija za nadmetanje-ponude ponuditelja	Ovisno o postupku javne nabave
10.	Odabir ponuditelja ili poništenje postupka javne nabave	Općinsko vijeće Općine ili općinski načelnik (ovisno o vrijednosti javne nabave) temeljem prijedloga ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka javne nabave	Odluka o odabiru/Odluka o poništenju	U zakonskom roku
11.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi/okvirnog sporazuma	Načelnik Općine	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum -ugraditi instrumente	danom izvršnosti odluke o odabiru

			osiguranja plaćanja i odredbe o ugovornoj kazni	
--	--	--	---	--

### **Članak 7.**

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Gornja Stubica.

**Općinski načelnik**

**Željko Lisak, v.r.**