



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORNJA STUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 363-01/10-01/04

Ur.br:2113/05-01-10-2

Gornja Stubica, 09. lipnja 2010. godine

Na temelju članka 4. stavka 1., članka 11 stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj:26/03. – pročišćeni tekst, 82/04. 178/04. 38/09. i 79/09) i članka 31. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj:17/09.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 7. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području općine Gornja Stubica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se pitanja načina obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gornja Stubica, a osobito pitanja:

- djelatnosti od značenja za Općinu koje se smatraju komunalnim djelatnostima u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu,
- komunalne djelatnosti čije se obavljanje osigurava kroz dodjelu koncesije,
- komunalne djelatnosti čije se obavljanje osigurava temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,
- uvjeti i način povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti pravnim odnosno fizičkim osoba i
- druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i poslova na području općine Gornja Stubica.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

- Održavanje javnih površina
- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje javne rasvjete
- Obavljanje veterinarsko – higijeničarske službe
- Odvodnja atmosferskih voda
- Održavanje lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“
- Skupljanje i odvoz komunalnog otpada

- Prijevoz pokojnika
- Obavljanje dimnjačarskih poslova

Pod održavanjem javnih površina naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih i biciklističkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnim propisima.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koja su pristupna većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Pod održavanjem javne rasvjete razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjenu dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, postavu prigodne građanske dekoracije i drugo.

Pod veterinarsko – higijeničarskom službom razumijeva se skupljanje i hvatanje pasa i mačaka lutalica i njihovo uklanjanje u skladu s posebnim propisima kao i uklanjanje uginulih životinja na području općine Gornja Stubica.

Pod odvodnjom atmosferskih voda podrazumijeva se čišćenje slivnika za atmosferske vode i dijela slivnika mješovitog sustava odvodnje i stručni nadzor nad tim radovima.

Pod održavanjem lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“ razumijeva se redovito održavanje sistema lokalnog vodovoda, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja lokalnog vodovoda, zamjena dotrajalih dijelova cjevovoda i ostalih dijelova na objektima i uređajima lokalnog vodovoda, nabava vodovodnog materija, rad stroja na održavanju i drugo.

Pod skupljanjem i odvozom komunalnog otpada razumijeva se redovito skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti na području općine Gornja Stubica obavljaju:

1. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova i
2. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji.

IV. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 4.

Komunalne djelatnosti koje se u Općini Gornja Stubica mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova su :

- Održavanje javnih površina
- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje javne rasvjete
- Obavljanje veterinarsko – higijeničarske službe

- Odvodnja atmosferskih voda i
- Održavanje lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“

Postupak za odabir ponuditelja za sklapanje ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 5.

Postupak za odabir ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 4. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000, 00 kn.

Javnom natječaju pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kn.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi načelnik Općine Gornja Stubica.

Članak 6.

Postupak iz članka 5. stavka 1. ove Odluke provodi povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana, a imenuje ga općinski načelnik.

Prikupljanje ponuda

Članak 7.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje pet ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Općinski načelnik Općine Gornja Stubica.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 8. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi povjerenstvo iz članka 6. ove Odluke na način i u postupku određenom ovom Odlukom.

Javni natječaj

Članak 8.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda javnim natječajem donosi načelnik Općine Gornja Stubica.

Odluka o prikupljanju ponuda javnim natječajem mora sadržavati:

- naziv djelatnosti za koju se objavljuje javni natječaj
- vrijeme na koje se sklapa ugovor
- vrsta i opseg poslova
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja ,
- potrebno jamstvo za ispunjenje ugovora
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda
- rok važenja ponude
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda
- uvjeti za odabir najpovoljnije ponude

Odluka o javnom natječaju objavljuje se u Narodnim novinama, a nakon toga neizmijenjenog sadržaja i na Oglasnoj ploči Općine.

Ponuda i dostava ponuda

Članak 9.

Ponude se podnose u pisanom obliku u dvostruko zapečaćenim omotnicama, s nazivom i adresom naručitelja i ponuditelja te naznakom „Ne otvaraj- ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti - naziv djelatnosti“.

Ponuda se dostavlja osobno putem urudžbenog zapisnika ili poštom preporučeno na adresu Općine Gornja Stubica.

Najkraći rok za dostavu ponuda je 15 dana od dana objave natječaja u dnevnom tisku odnosno dostave poziva za dostavu ponude.

Članak 10.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- izvod iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje komunalne djelatnosti,
- potvrdu BON 1 za posljednju dostupnu financijsku godinu iz kojeg je razvidno da je ponuditelj pozitivno poslovao i BON 2 ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja natječaja iz kojeg je razvidno da ponuditelj nije imao blokadu računa dulju od 15 (petnaest) dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci,
- potvrdu porezne uprave ne stariju od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja natječaja iz koje je razvidno da ponuditelj nema dugovanja s osnove javnih davanja,
- uvjerenje suda o nekažnjavanju za ponuditelja i odgovornu osobu ponuditelja ne stariju od 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja,
- potrebna jamstva što će se detaljnije regulirati u natječajnoj dokumentaciji,
- referentnu listu realiziranih ugovora u posljednjih dvanaest mjeseci, a koji se odnose na obavljanje istih ili sličnih komunalnih poslova, koji su predmet prikupljanja ponuda odnosno javnog natječaja, s potvrđama Naručitelja o uredno izvršenim ugovorima,
- izjavu o djelu ugovora koji se ustupa podizvoditelju,
- referencu ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (broj i struktura djelatnika, oprema i sl.)

Sve isprave iz stavka 1.ovog članka moraju se podnijeti u originalu ili ovjerenoj preslici.

Članak 11.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja ili prikupljanje ponuda pristupit će otvaranju pristiglih ponuda na sjednici Povjerenstva koja se mora održati najranije tri, a najkasnije 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik.

Ponude koje ne sadržavaju sve isprave navedene u odluci o prikupljanju ponuda smatrat će se nepravovaljanima.

Ponude pristigle nakon proteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Na osnovi ocjene pristiglih ponuda Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja ili prikupljanje ponuda utvrditi će prijedlog za odabir ponude i zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih pripadaju dostaviti općinskom načelniku.

Na osnovu prijedloga Povjerenstva za prikupljanja ponuda Općinski načelnik utvrditi će prijedlog Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na

temelju pisanog ugovora te istu podnijeti Općinskom vijeću na donošenje, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama.

Mjere za odabir najpovoljnije ponude za povjeravanje djelatnosti po ugovoru

Članak 12.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica **na temelju**

1. **najniže cijene** kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi iznos od 200.000, 00 kn.
2. **ekonomski najpovoljnije ponude** kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kn.

Kada se odluka o izboru donosi po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude to će se utvrditi na temelju slijedećih elemenata:

1. povoljnosti ponude i
2. poslovnog ugleda podnositelja ponude.

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. visinu i način plaćanja naknade za obavljanje komunalnih poslova,
4. cijenu i način naplate za obavljanje komunalnih poslova i
5. obvezu izvršitelja.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od pristiglih ponuda.

Članak 13.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova (maksimalno 100 bodova) utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

1. POVOLJNOST PONUDE

- 1.1. cijena – 60 bodova
- 1.2. odgoda plaćanja – 20 bodova

2. POSLOVNI UGLED PONUDITELJA - 20 bodova

- utvrđuje se na temelju zbroja vrijednosti realiziranih Ugovora u proteklih 12 mjeseci, za iste ili slične poslove, a čija pojedinačna vrijednosti prelazi iznos od 50.000,00 kn po Ugovoru.

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

1. POVOLJNOST PONUDE

1.1. Ponuđena cijena

- Najniža cijena dobiva 60 bodova
- Ostale ponuđene cijene izračunavaju se prema formuli:

Cijena najniže ponude : ponuđena cijena x 60

1.2.Odgoda plaćanja

- Ponuda s najdužom odgodom plaćanja dobiva 20bodova
- ostale ponude dobivaju bodove prema slijedećoj formuli:
ponuđeni rok : najduži rok x 20

2. POSLOVNI UGLED PONUDITELJA

- Ponuda s najvećom vrijednošću realiziranih Ugovora u proteklih 12 mjeseci dobiva 20 bodova
- Ostale ponude dobivaju bodove prema slijedećoj formuli
ukupna vrijednost ugovora : najviša vrijednost Ugovora x 20

Članak 14.

Na temelju Odluke Općinskog Vijeća općinski načelnik sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor
- vrijeme na koje se sklapa ugovor
- vrstu i opseg posla
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova može se sklopiti najdulje na vrijeme od 2 (dvije) godine.

Članak 15.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova putem ugovora prestaje važiti:

1. istekom vremena na koje je sklopljen
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe
3. otkazom ugovora o obavljanju djelatnosti komunalnih poslova
4. sporazumom stranaka.

Općini Gornja Stubica pripada pravo jednostranog raskida ugovora u slijedećim slučajevima:

1. da izvršitelj ne obavlja poslove iz ugovora pravovremeno i kvalitetno tako da uslijed nepravovremenog i nekvalitetnog obavljanja poslova može doći do štete za naručitelja,
2. da izvršitelj bez opravdanog razloga prestane obavljati poslove iz ugovora,
3. da izvršitelj nakon upozorenja naručitelja ne obavi pružanje određene usluge iz ugovora.

Kao rok za raskid Ugovora iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se 30 dana, računajući od dana dostave Odluke o otkazu Ugovora izvršitelju.

Odluku o otkazu ugovora donosi:

- općinski načelnik kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi iznos od 200.000, 00 kn, a o razlozima raskida dužan je izvijestiti Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na prvoj slijedećoj sjednici.
- Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi iznos od 200.000, 00 kn.

Ukoliko dođe do otkaza ugovora iz razloga navedenih u stavku 2. ovog članka, Općina je ovlaštena naplatiti jamstvo za kvalitetno izvršenje ugovora.

V. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU TEMELJEM DATE KONCESIJE

Članak 16.

Ugovorom o koncesiji na području Općine Gornja Stubica može se povjeriti obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- prijevoz pokojnika i
- obavljanje dimnjačarskih poslova

Članak 17.

Postupak za davanje koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti iz čl. 16. ove Odluke započinje objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije od strane općinskog načelnika u Narodnim novinama.

Članak 18.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
2. Predmet koncesije,
3. Prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
4. Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. Rok trajanja koncesije,
6. Rok za predaju ponuda,
7. Adresu na koju se moraju poslati ponude,
8. Jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
9. Osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima dokazuje njihovo ispunjenje,
10. Kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
11. Datum otpreme obavijesti,
12. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe

Obavijest o namjeri davanja koncesije sadrži podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije.

Članak 19.

Prije početka postupka davanja koncesije općinski načelnik će imenovati stručno povjerenstvo za koncesiju od najmanje 3, a najviše 7 članova.

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanja, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda,
3. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga,
4. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja

koncesije.

Stručno povjerenstvo za koncesije o svom radu vodi zapisnik koji otpisuju svi članovi povjerenstva.

Članak 20.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude za davanje koncesije na području općine Gornja Stubica je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje, te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sve kriterije za odabir ponude čiju primjenu predviđa u odnosu na relativno značenje koje im pridaje.

Članak 21.

Općinski načelnik u obavijesti o namjeri davanja koncesije kao uvjete i mjerila za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude utvrđuje:

1. Visinu naknade za koncesiju
2. Cijenu za krajnjeg korisnika
3. Poslovni ugled ponuditelja

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova (maksimalno 100 bodova) utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

1. Visina naknade za koncesiju – 60 bodova
2. Cijena za krajnjeg korisnika – 30 bodova
3. Poslovni ugled ponuditelja – 10 bodova

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

1. Visina naknade za koncesiju
 - Ponuda s najvišim iznosom naknade za koncesiju dobiva 60 bodova
 - ostale ponude dobivaju bodove prema slijedećoj formuli:
iznos naknade za koncesiju : najviši iznos naknade za koncesiju x 60
2. Ponuđena cijena za krajnjeg korisnika
 - Najniža cijena dobiva 30 bodova
 - Ostale ponuđene cijene izračunavaju se prema slijedećoj formuli
ponuda s najnižom cijenom za krajnjeg korisnika : ponuđena cijena x 30
1. Poslovni ugled podnositelja ponude
 - Utvrđuje se na temelju broja potpisanih Ugovora s JLS za iste ili slične poslove
 - Ponuda s najvećim brojem potpisanih Ugovora dobiva 10 bodova
 - Ostale ponude dobivaju bodove prema slijedećoj formuli
broj potpisanih Ugovora : najveći broj potpisanih Ugovora x 10

Članak 22.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće na prijedlog Stručnog povjerenstva za koncesiju.

Koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 16. ove Odluke dodjeljuju se na vrijeme od 5 godina.

Članak 23.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije
4. prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj, a posebno cijenu za obavljanje usluga,
7. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
9. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
10. uputu o pravnom lijeku,
11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnih propisa kojima se uređuju koncesije.

Članak 24.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije, može se uložiti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Ugovor o davanju koncesije

Članak 25.

Na temelju odluke o odabiru najpovoljnije ponude općinski načelnik sa odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva koncesionara,
8. uvjete otkaza ugovora, te način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor

Članak 26.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist općinskog Proračuna Općine Gornja Stubica, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Prestanak koncesije

Članka 27.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
2. prestankom pravne ili fizičke osobe korisnika koncesije,
3. otkazom ugovora o koncesiji,
4. sporazumom stranaka.

Primjena propisa

Članak 28.

Na sva pitanja postupka za davanje koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 16. ove Odluke primjenjuje se Zakon o koncesijama, a na pitanja koje nisu riješena ni tim Zakonom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VI. PROMJENA CIJENE

Članak 29.

Pravne ili fizičke osobe – isporučitelji komunalnih usluga koji obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, dužni su pri svakoj eventualnoj promjeni cijene, odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost općinskog načelnika najkasnije 30 dana prije njene promjene.

U prvoj godini ugovorena cijena se ne smije mijenjati.

Općinski načelnik je dužan dati svoju suglasnost u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave prijave cjenika, u suprotnom smatrat će se da je suglasnost dana.

Ukoliko Općinski načelnik donese negativno mišljenje o predloženom cjeniku komunalnih usluga isti se ne može primjenjivati.

Prijava cjenika iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njezinu strukturu
- postupak promjene cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj:4/02. i 11/04.) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj:17/01.).

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Lešković, v.r.**