

NABA VA BAGATELNE VRIJEDNOSTI

PREDMET NABAVE:

IZGRADNJA STAZA NA MJESNOM GROBLJU DUBOVEC
I MJESNOM GROBLJU GORNJA STUBICA

Gornja Stubica, rujan 2015. godine



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORNJA STUBICA
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 361-01/15-01/015

URBROJ: 2113/05-03-15-2

Gornja Stubica, 25. rujna 2015. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1.) PODACI O NARUČITELJU

| | |
|----------------------------|---|
| a) Naručitelj: | Općina Gornja Stubica |
| b) Sjedište: | Općina Gornja Stubica, Trg sv. Jurja 2 49245 Gornja Stubica |
| c) Broj telefona: | 049/289-282 i 049/290-915 |
| Broj telefaksa: | 049/289-687 |
| Adresa elektroničke pošte: | <u>opcina-gornja-stubica@kr.t-com.hr</u> |
| d) Matični broj: | 02544369 |
| e) OIB | 82071829681 |
| f) IBAN | HR5023400091812500007 |

1. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Jedinstveni upravni odjel Općine Gornja Stubica – Stjepan – Svemirko Čekolj

- telefon: 049/289-282

- fax. 049/289-687

- e-mail: opcina-gornja-stubica@kr.t-com.hr

2. Opis predmeta nabave:

- izgradnja staze na mjesnom groblju Dubovec
- izgradnja staze na mjesnom groblju Gornja Stubica

Rok izvršenja radova: 26. listopada 2015. godine

3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):

- za stazu na mjesnom groblju Dubovec – 48.000,00 kn
- za stazu na mjesnom groblju Gornja Stubica – 160.000,00 kn

4. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku - Prilog ove dokumentacije.

5. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

5.1. Oblik i način izrade ponude

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poledini, na način da se onemogućí naknadno vađene ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti redim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

5.2. Sadržaj ponude

1. Popunjeni ponudbeni list (Prilog 1)
2. Popunjeni troškovnik (Prilog 2).
3. izvod iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje poslova koji su predmet nabave
4. potvrda BON 1 za posljednju dostupnu financijsku godinu iz kojeg je razvidno da je ponuditelj pozitivno poslovao i BON 2 ne stariji od 30 dana od dana donošenja Odluke o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti iz kojeg je razvidno da ponuditelj nije imao blokadu računa dulju od 15 (petnaest) dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci,
5. potvrda porezne uprave ne stariju od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja natječaja iz koje je razvidno da ponuditelj nema dugovanja s osnove javnih davanja
6. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 5.000,00 kn u obliku mjenice.

5.3. Način dostavljanja ponude:

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj omotnici Jedinственom upravnom odjelu Općine Gornja Stubica, na adresu: Općina Gornja Stubica, Trg svetog Jurja 2, 49 245 Gornja Stubica, **neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom:**

**„NE OTVARAJ – PONUDA ZA IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI
STAZA NA MJESNOM GROBLJU DUBOVEC
I MJESNOM GROBLJU GORNJA STUBICA“**

- Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
- Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obvezom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, te se ista neotvorena vraća ponuditelju.
- Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.
- Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.4. Datum vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

- **Datum i vrijeme dostave ponude : 01. listopada 2015. godine do 14,30 sati.**
- Mjesto dostave ponuda: Općina Gornja Stubica, Trg svetog Jurja 2, 49 245 Gornja Stubica.
- Otvaranje ponude će se održati: 01. listopada 2015. godine u 14,30 sati, u Općini Gornja Stubica, Trg svetog Jurja 2.
- Otvaranje ponuda nije javno.

6. Način određivanja cijena ponude

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o bagatelnoj nabavi. Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

7. Valuta u kojoj cijena treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje u roku od 30 dana od dana ovjere situacije/računa od strane naručitelja. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponuditelji mogu odrediti i dulji rok važenja ponude.

10. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena.

11. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

12. Tražena jamstva

- jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 5.000,00 kn u obliku mjenice,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva, sukladno sklopljenom ugovoru.

13. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.



Dostaviti:

1. Gospodarskim subjektima,
2. Web stranica Općine Gornja Stubica, za objavu
3. Pismohrana, ovdje

OBRAZAC PONUDE

1. **NARUČITELJ:** Općina Gornja Stubica, Trg svetog Jurja 2, 49 245 Gornja Stubica
OIB: 82071829681
Telefonski broj: 049/289-282, 049/290 -915
Broj telefaksa: 049/289-687
Adresa elektroničke pošte: **opcina-gornja-stubica@kr.t-com.hr**
Internet adresa: www.gornjastubica.hr

2. OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

Naziv tvrtke _____

Sjedište (mjesto i adresa) _____

Matični broj tvrtke _____

OIB _____

Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora o bagatelnoj nabavi _____

Osoba ovlaštena za kontakt s Naručiteljem _____

Broj telefona _____

Broj faksa _____

Adresa e-pošte _____

3. PREDMET NABAVE

- izgradnja staze na mjesnom groblju Dubovec
- izgradnja staze na mjesnom groblju Gornja Stubica

4. PONUDA

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama dokumentacije za nadmetanje, koje prihvaćamo te nudimo slijedeću cijenu za predmet nabave (cijena se upisuje brojevima i slovima)

- Cijena ponude bez PDV-a: _____ (kn)
(slovima _____)

- 25% poreza na dodanu vrijednost: _____ kn
- Cijena ponude sa PDV-om _____ (kn) _____
_____ (slovima).

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude: _____
(datum)

6. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti na žiro-račun ponuditelja broj: _____ koji se
vodi kod poslovne banke _____ sa sjedištem u _____.

7. KONTAKT OSOBA ZA POJAŠNJENJE PONUDE:

8. PONUDI PRILAŽEMO:

- ovjereni popunjeni troškovnik,
- izvod iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje poslova koji su predmet nabave
- potvrdu BON 1 za posljednju dostupnu financijsku godinu iz kojeg je razvidno da je ponuditelj pozitivno poslovao i BON 2 ne stariji od 30 dana od dana donošenja Odluke o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti iz kojeg je razvidno da ponuditelj nije imao blokadu računa dulju od 15 (petnaest) dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci
- potvrdu porezne uprave ne stariju od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja natječaja iz koje je razvidno da ponuditelj nema dugovanja s osnove javnih davanja
- jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 5.000,00 kn u obliku mjenice.

9. IME, PREZIME I POTPIS OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE PONUDITELJA:

M.P.

Broj ponude: _____

U _____, dana _____ godine.